

Política de la Ley de Derecho a Saber de la Autoridad Portuaria Regional de Filadelfia

Fecha de entrada en vigor: octubre de 2025

I. Autoridad

La Autoridad Portuaria Regional de Filadelfia ("PhilaPort") adopta esta política de conformidad con la Sección 504(a) de la Ley de Derecho a Saber, 65 P.S. §§ 67.101-67.3104, y según pueda ser modificada en lo sucesivo ("RTKL"). PhilaPort ha puesto esta política a disposición del público en sus oficinas administrativas y en su sitio web público junto con un formulario de solicitud de PhilaPort RTKL.

II. Definiciones

Todas las definiciones de la RTKL se incorporan a esta política por referencia. Véase 65 P.D. § 67.102.

AORO. Oficial de Registros Abiertos de la Agencia designado por PhilaPort de conformidad con la Sección IV de esta política.

Día hábil. El horario comercial regular de PhilaPort es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Los días hábiles excluyen los sábados y domingos y los días de la semana en los que PhilaPort está cerrado (durante todo o parte de un día)

III. Sitio web de PhilaPort

PhilaPort mantiene un sitio web público en www.philaport.com. La siguiente información se publica en el sitio web de PhilaPort: información de contacto de AORO; información de contacto para la OOR; un formulario que se puede utilizar para presentar una solicitud RTKL; y una copia de esta política.

IV. Envío de una solicitud RTKL a PhilaPort

A. *Oficial de Registros Abiertos.* PhilaPort ha designado un AORO y un AORO alternativo para responder a las solicitudes de RTKL. El AORO es Tom Logan. Las solicitudes de RTKL pueden dirigirse a la AORO y presentarse en persona, por correo postal a la Autoridad Portuaria Regional de Filadelfia, Oficial de Registros Abiertos, 3460 N. Delaware Avenue, 2nd Floor, Filadelfia, PA 19134, o por correo electrónico a RTKL@philaport.com.

- B. Las solicitudes deben presentarse por escrito utilizando el Formulario de solicitud de PhilaPort disponible en el sitio web de PhilaPort y deben dirigirse a la AORO. Si un solicitante decide no utilizar el Formulario de Solicitud de PhilaPort o el Formulario de Solicitud Uniforme de RTKL, la solicitud se considerará una solicitud informal, no sujeta a la RTKL. Esto significa que el solicitante no puede solicitar la reparación y los recursos previstos en la RTKL. Para permitir que PhilaPort localice los registros solicitados y determine si esos registros son públicos, las solicitudes de registros deben ser específicas y concisas e identificar claramente, con la mayor precisión posible, los registros buscados. Los solicitantes deben indicar claramente el método preferido de acceso: copias en papel, copias electrónicas o mediante inspección. Un solicitante debe conservar una copia de la solicitud, ya que una copia de la solicitud es necesaria en caso de que un solicitante presente una apelación a la respuesta de PhilaPort.
- C. *Recepción de la solicitud.* A efectos del cómputo del plazo de respuesta, se considera que PhilaPort ha recibido la solicitud el día hábil en que la AORO recibe la solicitud formal. Cualquier solicitud que sea recibida por PhilaPort después del cierre del horario comercial regular se considerará recibida el siguiente día hábil. Si la solicitud es recibida por un empleado de PhilaPort que no sea AORO, la solicitud se enviará a AORO tan pronto como sea posible.
- D. *Solicitudes verbales.* PhilaPort puede responder a las solicitudes verbales de registros a su discreción. Los solicitantes que presenten solicitudes verbales de registros deben ser conscientes de que no pueden recurrir a los recursos disponibles para un solicitante en virtud de la RTKL.
- E. *Solicitudes anónimas.* PhilaPort no responderá a solicitudes anónimas de registros.
- F. *Plazo de respuesta en general.* PhilaPort tiene 5 días hábiles para responder a una solicitud de registros bajo la RTKL. Si PhilaPort no responde, la solicitud se considera "denegada" y comienzan los derechos de apelación del solicitante.

V. Respuesta de PhilaPort

- A. *Ampliación del plazo de respuesta.* PhilaPort puede tomarse 30 días calendario adicionales para responder a cualquier solicitud por las razones establecidas en la Sección 902 de la RTKL. Si PhilaPort invoca una extensión, PhilaPort informará al solicitante por escrito, de acuerdo con los requisitos establecidos en la Sección 902 (b) (2) de la RTKL.
- B. *Acuerdo del solicitante para extender el período de respuesta.* Si PhilaPort ha invocado una extensión, el solicitante puede acordar, por escrito, extender el período de respuesta de PhilaPort más allá de los 30 días calendario adicionales a solicitud de PhilaPort.

- C. *Secretos comerciales.* Si una solicitud involucra registros proporcionados a PhilaPort por un tercero y el tercero proporcionó previamente a PhilaPort una declaración escrita de que el registro contiene un secreto comercial o información confidencial de propiedad, PhilaPort notificará al tercero.
- D. *Respuesta final.* PhilaPort puede conceder una solicitud, conceder parcialmente y denegar parcialmente una solicitud, o denegar una solicitud en su totalidad. La respuesta final de PhilaPort será por escrito. En caso de que PhilaPort no emita una respuesta dentro del período de respuesta aplicable, la solicitud se considerará denegada.
1. *Conceder acceso a los registros.* PhilaPort puede conceder una solicitud de registros emitiendo una respuesta: (1) otorgando acceso para inspeccionar los registros de PhilaPort durante el horario comercial habitual de PhilaPort; (2) enviar copias de los registros al solicitante; o (3) notificando al solicitante que los registros están disponibles en el sitio web de PhilaPort u otros medios electrónicos de acceso público.
 2. *Denegar o denegar parcialmente el acceso a los registros.* En caso de que PhilaPort deniegue o deniegue parcialmente una solicitud de registros a través de la redacción o de otra manera, PhilaPort informará al solicitante de la denegación o denegación parcial por escrito. La respuesta describirá los registros solicitados, informará al solicitante de que PhilaPort no posee los registros de respuesta o, si los registros están exentos del acceso público, proporcionará una cita de la base legal relevante para retener los registros solicitados. Además, la respuesta proporcionará el nombre, firma, cargo, dirección comercial y número de teléfono del Oficial de Registros Abiertos que rechazó la solicitud, así como la fecha de la respuesta y el procedimiento para apelar la denegación.
- E. *Tarifas.* PhilaPort cobrará tarifas consistentes con la estructura de tarifas RTKL, disponible en <http://www.openrecords.pa.gov/RTKL/FeeStructure.cfm>.

VI. Apelaciones RTKL

- A. *En general.* Para impugnar la denegación, la denegación parcial o la denegación presunta de una solicitud de registros de PhilaPort, se puede presentar una apelación utilizando el formulario de apelación de la OOR, disponible en <http://www.openrecords.pa.gov/Appeals/AppealForm.cfm>, o comunicándose con la OOR en la siguiente dirección:

Oficina de Registros Abiertos
Commonwealth of Pennsylvania
333 Market St., piso 16
Harrisburg, PA 17101-2234
openrecords@pa.gov

B. Requisitos de una apelación. Todas las apelaciones deben presentarse dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de envío de la denegación de PhilaPort, denegación parcial o denegación estimada de la solicitud. Todas las apelaciones deben ser por escrito; debe indicar los motivos por los cuales el solicitante afirma que los registros solicitados son registros públicos; debe abordar los motivos indicados por PhilaPort para denegar la solicitud; y debe incluir una copia de la solicitud y la respuesta de PhilaPort, si la hubiera.

VII. PhilaPort Notificación de Terceros en Apelación

PhilaPort debe notificar a terceros. Si los registros afectan un interés legal o de seguridad de un empleado de PhilaPort; contienen registros confidenciales, de propiedad o de marca registrada de una persona o entidad comercial; o están en poder de un contratista o proveedor, PhilaPort debe notificar a dichas partes de la apelación de inmediato y proporcionar prueba de esa notificación a la OOR dentro de los 7 días hábiles a partir de la fecha de la Notificación Oficial de Apelación de la OOR. Dicha notificación debe hacerse mediante (1) la presentación de una copia de todos los documentos incluidos en la apelación ante la OOR; y (2) informar que las personas interesadas pueden solicitar participar en la apelación. Véase 65 P.S. § 67.1101(c).

VIII. Mediación

La RTKL exige que la OOR establezca un proceso de mediación informal para resolver las controversias en virtud de la RTKL. 65 P.S. § 67.1310(a)(6). Este es un proceso voluntario para ayudar a

las partes llegar a un acuerdo de mutuo acuerdo sobre las disputas de registros ante la OOR. La mediación, una conversación facilitada entre las partes que puede servir como una herramienta justa y eficiente para resolver conflictos, puede ahorrar tiempo y gastos. Cuando corresponda, PhilaPort está abierto a resolver disputas RTKL a través del proceso de mediación de la OOR.

IX. Retención de registros

Una vez que se recibe una solicitud RTKL, PhilaPort mantendrá, preservará, retendrá, protegerá y no destruirá todos y cada uno de los registros, tanto electrónicos como impresos, que puedan responder a la solicitud hasta el momento en que se cumpla la solicitud y se resuelvan todas las apelaciones asociadas.

X. Información adicional sobre el RTKL

Información adicional sobre la RTKL, el proceso de solicitud y el proceso de apelación está disponible en el sitio web de OOR en <https://www.openrecords.pa.gov>.